

**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации  
Шкотовского муниципального  
района  
от «03» ноября № 367

**УСТАВ**

**муниципального казенного учреждения  
«Культурно-информационный методический центр»  
Шкотовского муниципального района**

**2016**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Муниципальное казенное учреждение «Культурно - информационный методический центр» Шкотовского муниципального района, в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 31.10.2011 № 1429 «О создании муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района путем изменения типа действующего муниципального бюджетного учреждения культуры Шкотовского муниципального района».

### **1.2.** Наименование Учреждения:

Полное – муниципальное казенное учреждение «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района.

Сокращенное – МКУ «КИМЦ» ШМР.

**1.3.** Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штамп, бланки.

**1.4.** Учредителем Учреждения является Шкотовский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Шкотовского муниципального района.

**1.5.** Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

**1.6.** Учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и нести обязанности выступать в судах в соответствии с законодательством.

**1.7.** Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

**1.8.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы.

Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации.

**1.9.** Место нахождения Учреждения: Приморский край, г. Большой Камень ул. Гагарина, 21.

Почтовый адрес: 692806, Приморский край, г. Большой Камень, ул. Гагарина, 21.

Электронный адрес: mykbn@mail.ru

**1.10.** Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

**1.10.1. Централизованная библиотечная система:**

- Межпоселенческая библиотека пгт Шкотово, адрес: 692815, пгт Шкотово, ул. Гарнизонная, 185;

- Поселенческая библиотека пгт Смоляниново, адрес: 692830, пгт Смоляниново, ул. Маяковского

- Поселенческая библиотека с. Романовка, адрес: 692821, с. Романовка, ул. Совхозный переулок, 15;

- Поселенческая библиотека пос. Новонежино, адрес: 692840, пос. Новонежино, ул. Авиаторов, 10;

- Поселенческая библиотека с. Анисимовка, адрес: 692847, с. Анисимовка, ул. Смольная, 3;

- Поселенческая библиотека с. Центральное, адрес: 692844, с. Центральное, ул. Чапаева, 7;

- Поселенческая библиотека пос. Штыково, адрес: 692841, пос. Штыково, ул. Гидроузла, 6;

- Поселенческая библиотека д. Речица, адрес: 692806, д. Речица, ул. Центральная, 22 «а»;

- Поселенческая библиотека пос. Мысовое, адрес: 692824, пос. Мысовой, ул. Верхняя, 2;

- Поселенческая библиотека с. Стеглянуха, адрес: 692844, с. Стеглянуха, ул. Центральная, 10;

- Поселенческая библиотека пос. Подъяпольское, адрес: 692828, пос. Подъяпольское, ул. Центральная, 2 «б»;

**1.10.2. Клубная система:**

- Районный Дом культуры пгт Смоляниново, адрес: 692830, пгт Смоляниново, ул. Маяковского, 15;
- Дом культуры пгт Шкотово, адрес: 692815, пгт Шкотово, ул. Ленинская, 46;
- Культурно - досуговый центр пос. Подъяпольское, адрес: 692828, пос. Подъяпольское, ул. Центральная, 2 «б»;
- Культурно - досуговый центр пос. Новонежино, адрес: 692840, пос. Новонежино, ул. Авиаторов, 10;
- Культурно - досуговый центр с. Романовка, адрес: 692821, с. Романовка, ул. Совхозный переулок, 15;
- Культурно - досуговый центр с. Анисимовка, адрес: 692847, с. Анисимовка, ул. Смольная, 3;
- Культурно - досуговый центр д. Речица, адрес: 692806, д. Речица, ул. Центральная, 22 «а»;
- Дом культуры «Центральненский», адреса:
  - 692844. с. Стеклянуха, ул. Центральная, 24;
  - 692844 с. Новороссия, ул. Первомайская, 35;
  - 692844 с. Центральное, ул. Чапаева, 20.

**1.10.3. Финансово – методический центр, 692806, г. Большой Камень, ул. Гагарина, 21.**

**2. Цели, направления деятельности, задачи и функции Учреждения**

Предметом деятельности Учреждения является решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции Шкотовского муниципального района законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, решениями органов местного самоуправления Шкотовского муниципального района.

Учреждение вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи Шкотовскому муниципальному району законами Российской Федерации, законами Приморского края.

## **2.1. Учреждение создано в целях осуществления функций и полномочий учредителя:**

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек с учетом потребностей и интересов различных социальных и возрастных групп;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселений услугами организации культуры, приобщения жителей муниципального образования к творчеству, культурному развитию, любительскому искусству и ремеслам;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Шкотовского муниципального района.

## **2.2. Задачами Учреждения являются:**

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей муниципального образования;
- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение его сохранности;
- обеспечение оперативного доступа к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями читателей;
- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок;
- обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп;
- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения;

- обеспечение доступности услуг организации культуры для жителей;
- сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
- содействие образованию и воспитанию населения, повышению его культурного уровня; привитие читателям навыков информационной культуры;
- обеспечение эффективной работы структурных подразделений;
- совершенствование хозяйственного механизма и организационно-управленческой практики структурных подразделений.

**2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение выполняет следующие функции:**

- осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития Шкотовского муниципального района в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения;
- осуществляет разработку целевых программ развития культуры в Шкотовском муниципальном районе, принимает участие в формировании проекта бюджета Шкотовского муниципального района в сфере культуры и его последующей корректировке;
- является главным распорядителем бюджетных средств Шкотовского муниципального района в сфере культуры;
- определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры Шкотовского муниципального района с учетом норматива финансовых затрат;
- смету доходов и расходов Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств;
- выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения Шкотовского муниципального района в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам Шкотовского муниципального района федеральными законами и законами Приморского края;

- определяет цели, условия и порядок деятельности структурных подразделений Учреждения;

- осуществляет регулирование цен и тарифов на услуги структурных подразделений в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета Шкотовского муниципального района в сфере культуры;

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Шкотовского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников структурных подразделений, методическое обеспечение культурной деятельности;

- при заключении соглашений о передаче части полномочий органам местного самоуправления Шкотовского муниципального района участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры;

- организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние отрасли культуры в Шкотовском муниципальном районе, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

- координирует участие структурных подразделений в комплексном социально-экономическом развитии территории Шкотовского муниципального района;

- выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального района.

**2.4.** Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

**2.5.** К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

**Библиотечное дело:**

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду с согласия собственника;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

**Культурно - досуговая деятельность:**

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, народных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций и граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной



аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление игровых комнат для детей (с услугами воспитателя) на время проведения мероприятий для взрослых;

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;

- предоставление помещений в аренду с согласия собственника;

- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

**2.6.** Учреждение ведет учет доходов и расходов от предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий);

- средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения: средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения поступают в бюджет Шкотовского района.

### **3. Имущество и финансирование Учреждения**

**3.1.** Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на его самостоятельном балансе.

**3.2.** Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

**3.3.** Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Шкотовского муниципального района и передаются в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

**3.4.** Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

**3.5.** Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

**3.6.** Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

**3.7.** Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества в лице уполномоченных им органов.

**3.8.** Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

**3.9.** Земельные участки под объектами культуры, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

**3.10.** Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

**3.11.** Собственник имущества вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

**3.12.** Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление имущественных и земельных отношений администрации Шкотовского муниципального района.

**3.13.** Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из средств бюджета Шкотовского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной в соответствии с действующим законодательством, лимитами бюджетных обязательств и установленным порядком исполнения местного бюджета.

**3.14.** Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевой счет Учреждения, открытый в органах казначейства в установленном законом порядке.

**3.15.** Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функции Учреждения, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

**3.16.** Заключение и оплата Учреждением договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

**3.17.** Учреждение не вправе совершать сделки, превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

**3.18.** Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается, положением об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Культурно-информационный методический центр» Шкотовского муниципального района, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального района.

#### 4. Права и обязанности Учреждения

Для достижения целей, определенных настоящим Уставом, Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- заключать трудовые договора в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, со штатным расписанием Учреждения и в пределах фонда оплаты труда;

- привлекать граждан на выполнение отдельных работ по гражданско-правовым договорам в пределах утвержденных смет доходов и расходов;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, а также локальные правовые акты по премированию в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в бюджетной смете;

- согласовывать с учредителем тарифы на платные услуги, оказываемые структурными подразделениями;

- другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Приморского края, целям и предмету деятельности Учреждения.

##### **Учреждение обязано:**

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели деятельности Учреждения;

- своевременно составлять сметы, бюджетную заявку на очередной финансовый год и утверждать их в порядке, установленном законодательством;

- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

- своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных и внебюджетных средств;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передавать их на хранение в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечить гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет и отчетность финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использования имущества в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. Порядок управления деятельностью Учреждения**

**5.1.** Структура и штатное расписание Учреждения утверждается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального района.

**5.2.** Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.

**5.3.** Управление деятельностью Учреждения осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального района, настоящим Уставом, Договором о закреплении имущества и Трудовым договором, директор обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

**5.4.** Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации Шкотовского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством.

**5.5.** Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

**5.6.** Директор Учреждения:

- издает распоряжения и приказы по вопросам деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального района, настоящим Уставом.

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

- отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Учреждения бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

- взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры Шкотовского муниципального района, относящимся к компетенции муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

- заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.

- назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с муниципальными правовыми актами.

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения.

- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Приморского края, муниципальными правовыми актами Шкотовского муниципального района и Трудовым договором.

- несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**6.1.** Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Шкотовского района в соответствии с законом.

**6.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**6.3.** Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**6.4.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

**6.5.** При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.6.** При ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в архив Шкотовского муниципального района.

## **7. Заключительные положения**

**7.1.** Внесение изменений в Устав осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Шкотовского муниципального района от 19.09.2011 года № 1221 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Шкотовского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Шкотовского муниципального района и внесения в них изменений». Все изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 15 лист 08  
Зам. начальника МИ ФНС №1 по Приморскому краю  
*Юсупова*  
О. А. Юсупова

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ  
СЛУЖБЫ №1 ПО ПРИМОРСКОМУ КРАЮ

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
• 18 ноября 2006 г.

ОГРН 1032500575324  
ГРН 2762503063209

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
зам. начальника  
должность уполномоченного лица регистрирующего органа  
Юсупова О.А.  
фамилия, имя, отчество  
*Юсупова*  
подпись

